

賃 金 台 帳

賃金締切日 前・当月 日締

氏 名

退職年月日: 令和 年 月 日

賃金支給日 当・翌月 日払

	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月
基 本 給													
交 通 費													
手 当													
手 当													
手 当													
手 当													
合 計													
健 康 保 険 料													
厚 生 年 金													
雇 用 保 険													
所 得 税													
住 民 税													
一 般 控 除													
計													
差 引 支 給 額													
出 勤 日 数	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日

◎11日以上出勤している月が12ヶ月分そろそろまで、ご記入ください。(11日以下の月もご記入下さい。)

◎倒産・解雇による離職の場合は、11日以上出勤している月が6ヶ月分そろそろまでご記入ください。